

Αλλαγές στα βήματα για τη σύσταση νέας εταιρείας από e-ΥΜΣ

Για σύσταση νέας εταιρείας μέσω της e-ΥΜΣ, με την εφαρμογή της ΚΥΑ 5186 (ΦΕΚ 556/2024) για τα νέα πρότυπα καταστατικά έχουν πραγματοποιηθεί οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- Διασύνδεση με ws ΑΤΑΚ/Μισθωτηρίων για τη συμπλήρωση των στοιχείων διεύθυνσης (Οδός, Αριθμός, ΤΚ) της υπό σύστασης εταιρείας.
 - Αν στο πεδίο “Τύπος έδρας” επιλεγθεί “Ιδιόκτητο”, τότε ανοίγει καρτέλα για την συμπλήρωση του ΑΤΑΚ. Τα στοιχεία που ζητούνται για να πραγματοποιηθεί η διασύνδεση μέσω του web service ΑΤΑΚ είναι: ΑΦΜ επιχείρησης, Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου. Αφού εισαχθούν τα παραπάνω στοιχεία, με την επιλογή του κουμπιού “Λήψη Στοιχείων ΑΤΑΚ” συμπληρώνονται τα στοιχεία διεύθυνσης.

The screenshot displays a web form for selecting the type of office. At the top, a blue notification bar states: "Η επιλογή ΙΔΙΟΚΤΗΤΟ αφορά μόνο την περίπτωση που υπάρχει ήδη ΑΦΜ της επιχείρησης. Το ακίνητο όπου θα στεγαστεί η έδρα της υπό σύσταση εταιρείας είναι". Below this is a dropdown menu with "Ιδιόκτητο" selected. Underneath, a section titled "Στοιχεία ΑΤΑΚ" (ATAK Details) is shown, with a note: "Χρειάζεται να εισάγετε το ΑΦΜ Επιχείρησης (όπως είναι δηλωμένο στο Ε9) και τον Αριθμό Ταυτότητας Ακινήτου". This section contains two input fields: "ΑΦΜ Επιχείρησης*" and "Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου*", and a dark button labeled "Λήψη Στοιχείων ΑΤΑΚ".

- Αν στο πεδίο “Τύπος έδρας” επιλεγθεί “Από δωρεάν παραχώρηση” ή “Μισθωμένο”, τότε ανοίγει καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων μισθωτηρίου. Τα στοιχεία που ζητούνται για να πραγματοποιηθεί η διασύνδεση μέσω του web service Μισθωτηρίου είναι: Αριθμός Δήλωσης Μισθωτηρίου, ΑΦΜ Μισθωτή, Έτος. Αφού εισαχθούν τα παραπάνω στοιχεία, με την επιλογή του κουμπιού “Λήψη Στοιχείων Μισθωτηρίου” εμφανίζεται στο πεδίο “Στοιχεία Ακινήτων” λίστα ακινήτων (εφόσον υπάρχουν πολλά), από το οποίο ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το επιθυμητό για να συμπληρωθούν τα στοιχεία διεύθυνσης.

Το ακίνητο όπου θα στεγαστεί η έδρα της υπό σύσταση εταιρείας είναι*

Μισθωμένο

Στοιχεία Μισθωτηρίου
Χρειάζεται να εισάγετε τον Αριθμό Δήλωσης Μισθωτηρίου, το ΑΦΜ μισθωτή και το Έτος για να επιλέξετε στοιχεία ακινήτων.

Αριθμός Δήλωσης Μισθωτηρίου* ΑΦΜ μισθωτή* Έτος*

Αριθμός Δήλωσης Μισθωτηρίου ΑΦΜ μισθωτή Έτος **Λήψη Στοιχείων Μισθωτηρίου**

Στοιχεία Ακινήτων *

--Επιλέξτε Στοιχεία Ακινήτου--

- Προσθήκη δυνατότητας εμφάνισης πλήρους διεύθυνσης έδρας στο πρότυπο καταστατικό, μέσω του υποβήματος “Βασικά στοιχεία καταστατικού”.

Συνιστάται η αποφυγή αναφοράς της διεύθυνσης (Οδός, Αριθμός, Πόλη, Περιοχή) στο Καταστατικό, καθώς σε περίπτωση αλλαγής της θα πρέπει να ακολουθήσει τροποποίηση καταστατικού.

Τα στοιχεία διεύθυνσης να εμφανίζονται στο Καταστατικό *

NAI

--Επιλέξτε--

NAI

OXI

- Αφαίρεση ημερομηνίας λήξης από τα στοιχεία διάρκειας της εταιρείας.
- Για ΑΕ: στο υποβήμα “Καταχώριση Ιδρυτών”, έχει τροποποιηθεί η καρτέλα “Στοιχεία συμμετοχής του Φυσικού Προσώπου (Νομικού προσώπου) στην νέα εταιρεία”.

Η λειτουργικότητα της καρτέλας έχει τροποποιηθεί ως εξής:

Ο χρήστης δηλώνει το ποσοστό συμμετοχής του στην εταιρεία και εισάγει τι εισφορά του αντιστοιχεί για κάθε τύπο μετοχής. Το σύστημα βάσει των εισηγμένων δεδομένων υπολογίζει τη συνολική συμμετοχή του μέλους σε ευρώ και τον αριθμό μετοχών που αντιστοιχούν σε κάθε εισφορά/τύπο μετοχής.

Στοιχεία συμμετοχής του Φυσικού Προσώπου στην νέα εταιρεία

Συμμετοχή στο κεφάλαιο

Προσοχή! Όλα τα μέλη πρέπει να επιλέξουν **ίδιο** τρόπο αναπαράστασης της συμμετοχής τους (Ποσοστό ή Κλάσμα).

Ποσοστό % ή Κλάσμα / Συνολική συμμετοχή μέλους σε ευρώ

Κεφάλαιο ανά είδος μετοχής

Συμπληρώστε το συνολικό ποσό του κεφαλαίου που έχει καταβάλει το μέλος για κάθε τύπο μετοχής.

Συμμετοχή με Ονομαστικές, Κοινές μετοχές
Εισφορά σε ευρώ (€) Αριθμός μετοχών που αντιστοιχούν στην εισφορά

Συμμετοχή με Ονομαστικές, Προνομιούχες με Δικαίωμα Ψήφου μετοχές
Εισφορά σε ευρώ (€) Αριθμός μετοχών που αντιστοιχούν στην εισφορά

Συμμετοχή με Ονομαστικές, Προνομιούχες χωρίς Δικαίωμα Ψήφου μετοχές
Εισφορά σε ευρώ (€) Αριθμός μετοχών που αντιστοιχούν στην εισφορά

Είδος μέλους * Ιδιότητα μέλους *

Οι σχέσεις των προσώπων με την υπό ίδρυση εταιρεία πρέπει να εισαχθούν αν ορίζονται στο καταστατικό

Το φυσικό πρόσωπο είναι και μέλος Δ.Σ. *

Για τα δεδομένα που εισάγονται πρέπει να ακολουθούνται οι παρακάτω κανόνες:

- Ο χρήστης μπορεί να αναπαραστήσει τη συμμετοχή του στην εταιρεία με ποσοστό ή κλάσμα.
 - Το κλάσμα δέχεται μέχρι 4 ψηφία σε αριθμητή και παρονομαστή.
 - Κάθε εισφορά που αντιστοιχεί σε έναν τύπο μετοχής θα πρέπει να είναι ακέραιο πολ/σιο της ονομαστικής αξίας που έχει δηλωθεί για τον αντίστοιχο τύπο μετοχής στην οθόνη "Κεφάλαιο".
 - Το πεδίο εισφορά σε ευρώ δέχεται μέχρι και 2 δεκαδικά ψηφία.
 - Το άθροισμα των 3 επιμέρους εισφορών πρέπει να ισούται με την συνολική συμμετοχή μέλους σε ευρώ.
 - Το άθροισμα της συνολικής συμμετοχής σε ευρώ όλων των μελών πρέπει να ισούται με το συνολικό κεφάλαιο της εταιρείας.
 - Το άθροισμα των ποσοστών όλων των μελών πρέπει να ισούται με 100%.
 - Σε περίπτωση κλάσματος το άθροισμα πρέπει να ισούται με 1.
 - Το άθροισμα των μεριδίων όλων των ιδρυτών πρέπει να ισούται με το σύνολο των μεριδίων της εταιρείας.
- Στη διαχείριση εταιρείας, για ΟΕ,ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ, έχει προστεθεί η επιλογή στην εκπροσώπηση και δέσμευση "Από κοινού και Μεμονωμένη".

- Προσθήκη υποβήματος “Προαιρετική προσθήκη περιεχομένου στο πρότυπο καταστατικό” για τις ΑΕ, ΟΕ,ΕΕ, ΕΠΕ που δεν υπήρχε αυτή η δυνατότητα.
- Από τα πρότυπα καταστατικά έχουν αφαιρεθεί οι αναφορές σε προσωπικά δεδομένα. Πλέον όπου υπάρχουν αναφορές σε φυσικά πρόσωπα εμφανίζονται τα στοιχεία: Ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός και ΑΦΜ. Όπου υπάρχουν αναφορές σε Νομικά Πρόσωπα εμφανίζονται τα στοιχεία Επωνυμία/ΑΡ. ΓΕΜΗ/ΑΦΜ και στοιχεία Έδρας.
- Ενοποίηση Βήματος 2 και Βήματος 3, τροποποίηση σειράς βημάτων και προσθήκη δυνατότητας ελέγχου νομιμότητας.

Παλιά ροή βημάτων	Νέα ροή βημάτων
<p>Βήμα 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υποβολή Αίτησης - Επιβεβαίωση και συγκατάθεση μελών - Ολοκλήρωση βήματος 2 <p>Βήμα 3:</p> <p>Πληρωμή Τελών Σύστασης</p>	<p>Βήμα 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Υποβολή αίτησης (οριστικοποίηση εισαγωγής στοιχείων) - Επιβεβαίωση και συγκατάθεση μελών - Πληρωμή Τελών Σύστασης - Έλεγχος νομιμότητας - Ολοκλήρωση βήματος 2

- Τροποποίηση υποβήματος “Υποβολή αίτησης(οριστικοποίηση εισαγωγής στοιχείων)”. Πλέον στο συγκεκριμένο υποβήμα ο χρήστης δηλώνει υπεύθυνα μέσω checkbox την ακρίβεια των στοιχείων που έχει συμπληρώσει στις προηγούμενες οθόνες.

Ολοκλήρωση εισαγωγής στοιχείων και επιλογή ελέγχου νομιμότητας

Η συμπλήρωση στοιχείων και η ανάρτηση εγγράφων με χρήση του πληροφοριακού συστήματος της e-ΥΜΣ επέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (75 Α'), συνεπώς η ανάρτηση ψευδών ή παραπλανητικών στοιχείων και εγγράφων επισύρει ποινή φυλάκισης, όπως προβλέπει ο εν λόγω νόμος.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι συμπλήρωσα τα στοιχεία της υπό σύσταση εταιρείας καθώς και των μελών της με ακρίβεια. Τα στοιχεία που εισήχθησαν στις οθόνες διαχείρισης είναι αληθή και ακριβή και το αυτόματα παραγόμενο βάσει του προτύπου καταστατικό της εταιρείας είναι απολύτως συναφές με την υπό σύσταση εταιρεία.

Επιπλέον, εφόσον για την νομική μορφή της υπό σύσταση εταιρείας ο έλεγχος νομιμότητας είναι προαιρετικός εμφανίζεται επιπλέον πεδίο για την επιλογή ελέγχου νομιμότητας.

Επιλογή ελέγχου νομιμότητας

Ο έλεγχος νομιμότητας των υποβληθέντων στοιχείων από Υπηρεσία ΓΕΜΗ, είναι προαιρετικός για την νομική μορφή της υπό σύσταση εταιρείας που έχετε επιλέξει. Αν επιλέξετε να μην πραγματοποιήσετε έλεγχο νομιμότητας, σε περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου από την αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ που προκύψουν παραβάσεις επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 50 του ν. 4919/2022.

Επιθυμώ τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας από Υ.ΓΕΜΗ;

--Επιλέξτε--

Αν ο χρήστης επιλέξει τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας τότε αφού πραγματοποιηθεί η επιβεβαίωση και συγκατάθεση από όλα τα μέλη και μόλις ολοκληρωθεί η πληρωμή του τέλους σύστασης, το αίτημα σύστασης θα αποσταλεί στην αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ για να πραγματοποιηθεί έλεγχος νομιμότητας των υποβαλλόμενων στοιχείων. Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος και εξακριβωθεί η ακρίβεια των στοιχείων, το σύστημα θα προβεί στην αυτόματη σύσταση της εταιρείας.

Αν ο χρήστης δεν επιθυμεί τη διενέργεια του ελέγχου νομιμότητας, τότε αφού πραγματοποιηθεί η επιβεβαίωση και συγκατάθεση μελών και η πληρωμή των τελών σύστασης, τότε το σύστημα θα προβεί στην αυτόματη σύσταση της εταιρείας χωρίς να στείλει το αίτημα στην αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ για έλεγχο.

Σε περίπτωση που έχει επιλεγθεί έλεγχος νομιμότητας, και η αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ διαπιστώσει λάθη ή ελλείψεις, τότε ο αιτούντας ενημερώνεται μέσω του συστήματος για τις αλλαγές που πρέπει να προχωρήσει. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις και το αίτημα να περάσει υποχρεωτικά από επανέλεγχο για να μπορέσει η διαδικασία της σύστασης να συνεχίσει. Μόλις ο αιτούντας προχωρήσει με τις απαιτούμενες διορθώσεις θα πρέπει εκ νέου να πραγματοποιήσει το υποβήμα για την οριστικοποίηση των στοιχείων και το υποβήμα για την αποδοχή των μελών.

Μόλις πραγματοποιηθεί η αποδοχή από όλα τα μέλη, το αίτημα θα αποσταλεί για επανέλεγχο αυτόματα, χωρίς να χρειαστεί η πληρωμή του τέλους σύστασης.

- Νέο υποβήμα “Έλεγχος νομιμότητας”

Στην οθόνη εμφανίζεται στον αιτούντα η εξέλιξη του αιτήματος ελέγχου νομιμότητας, σε περίπτωση που έχει επιλεγθεί.

Έλεγχος νομιμότητας

Αποτέλεσμα ελέγχου από Υπηρεσία ΓΕΜΗ

Υπηρεσία που πραγματοποίησε τον έλεγχο	Αποτέλεσμα ελέγχου
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Εκκρεμεί

Παρατηρήσεις

- Αν ο έλεγχος νομιμότητας δεν έχει ολοκληρωθεί, τότε στη στήλη “Αποτέλεσμα ελέγχου” εμφανίζεται η ένδειξη “Εκκρεμεί”.
- Αν ο έλεγχος νομιμότητας έχει ολοκληρωθεί, χωρίς να διαπιστωθούν ελλείψεις ή λάθη τότε εμφανίζεται η ένδειξη “Εγκρίθηκε”.
- Αν ο έλεγχος νομιμότητας έχει ολοκληρωθεί, αλλά έχουν διαπιστωθεί σφάλματα, τότε εμφανίζεται η ένδειξη “Απορρίφθηκε” και στις Παρατηρήσεις εμφανίζονται οι οδηγίες που έχουν σταλεί από την υπηρεσία που πραγματοποίησε τον έλεγχο.